

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lindair Rebeca Ochoa Sánchez</u>	CUJ:	<u>1700 43517 1103</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1571-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>857-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4353054-0</u>
Número de Factura:	<u>1246972131</u>	Serie:	<u>FC13BE5B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01.08.2023 al 31.12.2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

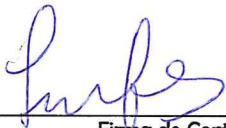
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría para el seguimiento de los casos instaurados por trabajadores de la Dirección del Deporte y la Recreación en los temas de conflictos colectivos de trabajo.
- Brindé asesoría, en temas de revisión de actas, resoluciones, providencias, oficios y circulares dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y seguimiento de información requerida por las distintas direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, administrativo o judicial.

Licda. Lindair Rebeca Ochoa Sánchez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)